

Тамбовское областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Тамбовский бизнес-колледж»

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова  
Приказ № 42 от «30» августа 2024г.

Рабочая программа повышения квалификации  
**«Автоматизация учета на предприятии в 1С: Бухгалтерия»**

Категория слушателей:

граждане, получающие среднее профессиональное образование

Объем: 36 часов

Форма обучения: очная

Тамбов  
2024

Разработчики программы:

Комарова Ольга Владимировна, преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Рецензенты:

Бобылев М.В. главный инспектор отдела финансового контроля Контрольно-счетной палаты г. Тамбова.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>15</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки студентов к успешной сдаче демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Реализация программы профессиональной подготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и подтверждения приобретенной в процессе обучения квалификации.

### **1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)**

Программа переподготовки рекомендуется лицам, получающим среднее профессиональное образование.

### **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Целью реализации программы является:

- формирование профессиональных навыков и деловых способностей будущих специалистов в сфере применения информационных технологий;
- формирование способности применения полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях современной цифровой экономики;

**Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций**

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате реализации программы переподготовки обучающиеся должны:**

**знать:**

основные функциональные возможности программы "1С: Бухгалтерия";  
методики отражения стандартных операций в программе «1С: Бухгалтерия».

**уметь:**

создавать информационную базу информационной системы "1С: Бухгалтерия",  
вводить данные в информационную базу информационной системы "1С: Бухгалтерия", документировать факты хозяйственной жизни по учету имущества и источников.

формировать финансовую и налоговую отчетность.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Количество учебных часов, из них:				Всего часов
		всего аудиторных	теоретических	практических	самостоят. работа	
1.	Тема 1. Конфигурирование программы 1С	2	2	-	1	3
2.	Тема 2. Начало работы: заполнение справочников и констант в 1С: Бухгалтерия	4	2	2	1	5
3.	Тема 3. Ввод начальных остатков	2	-	2	1	3
4.	Тема 4 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	16	6	10	1	17
5.	Тема 5 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	4	-	4	1	5
6.	Тема 6. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	4	-	4	1	5
7.	Тема 7 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	2	-	2	2	4
	Дифференцированный зачет	2	-	2	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>44</b>

### 3. ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА ПО ПОДГОТОВКЕ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Дистанционное обучение (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Стажировка/ практика (час.)		Всего учебной нагрузки (час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий			всего	в т.ч. консультации преподавателя	
1	2	3			4	5	6
<b>«Автоматизация учета на предприятии в 1С: Бухгалтерия»</b>	34	26		8			42
Итоговая аттестация	2	2		-			2
<b>Всего учебных часов</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>			<b>44</b>

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия			Стажировка/практика	Итоговая аттестация
	1 день	2 день	3 день		

#### 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА ПО ПОДГОТОВКЕ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Наименование: «Автоматизация учета на предприятии в 1С: Бухгалтерия»</b>		<b>44</b>	
Тема 1. Конфигурирование программы 1С	Содержание	Уровень освоения	
	1 Создание информационной базы	1	
	2. Режимы запуска программы.	1	
	3 Основные понятия конфигурации	1	
	Самостоятельная работа Преимущества и недостатки конфигурации	1	
Тема 2 Начало работы: заполнение справочников и констант в 1С: Бухгалтерия	Содержание	Уровень освоения	
	1. Понятие констант	2	
	2. Характеристика справочников	2	
	Практическая работа: заполнение справочников и констант по условиям сквозной задачи		2
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3. Ввод начальных остатков	Содержание	Уровень освоения	
	Практическая работа: Ввод начальных остатков по условиям сквозной задачи		2
	Самостоятельная работа		1
Тема 4 Организация бухгалтерского учета по участкам работы	Содержание	Уровень освоения	
	1. Учет денежных средств и расчетов	3	
	2. Учет основных средств и нематериальных активов	3	

предприятия: ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	3. Учет материалов	3	10	
	4. Учет готовой продукции	3		
	5. Учет затрат на производство	3		
	6. Учет расходов на продажу	3		
	Практическая работа: учет операций по движению имущества по условиям сквозной задачи			
	Самостоятельная работа		1	
Тема 5 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	Содержание	Уровень освоения	5	
	1. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	3	4	
	2. Учет расчетов по оплате труда	3		
	3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов	3		
	4. Определение финансовых результатов	3		
		Практическая работа: оформление вкладов в уставный капитал, расчет заработной платы, составление актов сверки расчетов и определение финансовых результатов по условиям сквозной задачи		
	Самостоятельная работа		1	
Тема 6. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Содержание	Уровень освоения	5	
	- оформление платежных поручений по перечислению налогов и страховых взносов - ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж	3	4	
	Практическая работа: оформление первичных документов и решение задач по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами			
		Самостоятельная работа		1
Тема 7 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	Содержание	Уровень освоения	4	
	1. Принципы формирования баланса и отчета о финансовых результатах	3		
	2. Налоговая отчетность организации	3	2	
		Практическая работа: составление финансовой и налоговой отчетности		
		Самостоятельная работа		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>44</b>	

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы курса требует наличия учебного кабинета:  
информационных технологий

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стенды  
обучающего характера, бланки первичных бухгалтерских документов

Технические средства обучения: компьютерная программа 1С:  
Бухгалтерия 8.3, компьютеры,

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным  
программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютеры с программным  
обеспечением

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: бухгалтерии 8. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2015 г.

#### **Дополнительные:**

2. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. Руководство. М.: Юнити-Дана, 2016 г.
3. Постовалов, Сергей 1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом. Фирменные рецепты внедрения / Сергей Постовалов, Анастасия Постовалова. - М.: БХВ-Петербург, 2017. - 304 с.
4. Сапожникова Н.Г., Поправко И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие, М.: КНОРУС, 2016 г., 198 с.
5. Харитонов, С. А. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств / С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - М.: 1С-Публишинг, 2018. - 368 с.
6. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) Задачи, решения, результаты. Издание 4. М.: ООО «1С-Публишинг», 2018 – 366 с.
7. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - М.: 1С-Публишинг, 2018. - 472 с.

#### **Информационное обеспечение дисциплины**

8. Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета <http://www.icar.ru>.

### 6.3 Организация образовательного процесса

Образовательный процесс включает в себя изложение теоретического материала на лекциях и выполнение практических работ на практических занятиях.

В процессе обучения широко используются педагогические технологии, сочетающие индивидуальную работу со слушателями и групповую.

Личностно-ориентированные технологии предусматривают ориентацию на разный уровень сложности учебного материала и персональную работу со слушателем.

Кейс-технологии применяются на различных этапах образовательного процесса: на стадии обучения, на стадии проверки результатов обучения. Хороший «кейс», как правило, учит искать нетривиальные подходы, поскольку не имеет единственно правильного решения.

### 6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: первая и высшая категория преподавателей.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на практических занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний слушателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС), который включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Конфигурирование программы 1С	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко	тестирование

<p>Тема 2 Начало работы: заполнение справочников и констант в 1С: Бухгалтерия</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,</p>	<p>решение практических задач</p>
<p>Тема 3. Ввод начальных остатков</p>	<p>все предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p>	<p>решение практических задач</p>
<p>Тема 4 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»</p>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой</p>	<p>решение практических задач</p>
<p>Тема 5 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</p>	<p>обучения учебных заданий выполнено, некоторые содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>решение практических задач</p>
<p>Тема 6. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p>		<p>решение практических задач</p>
<p>Тема 7 Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</p>		<p>решение практических задач</p>

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета  
по подготовке в демонстрационном экзамену по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
**«Автоматизация учета на предприятии в 1С: Бухгалтерия»**

**Тамбов, 2020**

## ЗАДАЧА №1 ПО ОТРАЖЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКИХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ 1С:БУХГАЛТЕРИЯ

### 1. Порядок выполнения задания:

1.1 Познакомиться с характеристикой предприятия;  
1.2 Изучить учетную политику организации;  
1.3 Ознакомиться с перечнем хозяйственных операций за отчетный период и обработать их, используя возможности программы 1С:Предприятие 8.3. При обработке операций рекомендуется использовать предусмотренные программой формы документов (меню Документы). Если для некой операции типовой документ отсутствует, то операцию обрабатывать через Бухгалтерскую справку.

1.4. Для проверки задания, необходимо сформировать **отчет по проводкам** за период с **02.02.** по **28.02.** (меню Отчеты) и распечатать.

### 2 Критерии оценки задания

За каждую правильную бухгалтерскую запись	<b>1 балл</b>
За сформированный и правильно сохраненный в формате Excel отчет по проводкам	<b>1 балл</b>

Снятие баллов может производиться в случае:

Неверно проставлен реквизит в документе (дата, сумма операции, корреспондирующий счет и т.п.)	<b>- 0,3 балла</b>
Неверно сформирован отчет по проводкам	<b>- 0,5 балла</b>

### 2. Исходные данные:

#### 2.1. Информация о предприятии:

ОАО «Золушка» зарегистрировано ИФНС по Ленинскому району г. Тамбова 21 января 201\_ года

ОАО «Золушка» является одним из предприятий, занимающихся клининговых услуг<sup>1</sup> в Тамбове по профессиональному уходу за зданиями и помещениями. Более подробно с перечнем услуг можно ознакомиться, изучив прайс-лист.

ОАО «Золушка» оказывает услуги по доставке малогабаритных заказов до и после чистки собственным транспортом. В этом случае стоимость заказа увеличивается на 10%.

Адрес	г. Тамбов, ул. Базарная 48.
Телефон	44-15-28
Расчетный счет	40602810900000000034 в Кредитпромбанке
ИНН\КПП	2224003379\2224013360

<sup>1</sup>**Клининг** - это всеохватывающие профессиональные услуги по всяческой уборке. Это и обычная ежедневная уборка, и генеральная уборка, и особенно трудоемкая уборка после ремонта, и мойки витрин и окон, и чистка ковров, и химчистка мебели с удалением пятен. Фирмы, занимающиеся клинингом, делают как уборку квартир, уборку офисов, так и уборку прилегающей территории.

ОАО «Золушка» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ. Применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Налоговый учет вводится в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ, отдельно налоговыми документами.

Бухгалтерский учет на предприятии ведется с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8.3», сопровождение которого производится на основе договора, заключенного с ОАО «Центр-сервис».

Общество имеет самостоятельный баланс, производит платежи в бюджет и внебюджетные фонды в полном объеме.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА УСЛУГИ ОАО «ЗОЛУШКА»  
(ЦЕНЫ УКАЗАНЫ БЕЗ НДС)**

Наименование услуг (работ)	от Цена руб. за 1 м <sup>2</sup>
Комплексная уборка	30,00
Комплексная уборка после ремонта	60,00
Мытье стеклянных поверхностей	20,00
Мытье окон с применением промышленного альпинизма	35,00
Мытье фасадов	30,00
Химическая чистка коврового покрытия	40,00
Химчистка салона автомобиля(за 1 шт.)	2000,00
Уборка прилегающих территорий	10,00
Очистка крыш от снега и наледи (контракт)	30,00
Очистка крыш от снега и наледи (1 раз за сезон)	50,00
<b>Химическая чистка мягкой мебели</b>	
Стул	50,00
Кресло	150,00
Полукресло	150,00
Диван 2-х мест.	500,00
Диван 3-х мест.	700,00
Ковры, ковровые покрытия	50,00
<b>Уход за твердыми полами (мрамор, гранит и т.д.)</b>	
Глубокая размывка	20,00
Шлифовка - полировка	350,00
Кристаллизация	130,00
Нанесение защитного полимерного покрытия	20,00
<b>Чистка штор, жалюзи</b>	
Шторы из синтетических тканей	170,00
Шторы из натуральных тканей хлопок, шёлк, шерсть	240,00
Чистка жалюзи (вертикальные, плисе и др)	125,00
<b>Уход за линолеумом</b>	

Глубокая размывка	20,00
Нанесение защитного полимерного покрытия	20,00

Предприятие в своей структуре имеет: административный отдел, бухгалтерия, **отдел клининга**, прачечная, технический отдел.

Предприятие имеет *основной склад*, где хранятся материалы, запасные части для оборудования и транспортных средств, прочие материалы.

В организационной структуре предусмотрены должности:

Генеральный директор	Мартынов Василий Алексеевич
Заместитель по кадрам	Чадова Зинаида Петровна
Начальник юридического отдела	Богданова Анна Альбертовна
Кассир	Андреева Инна Витальевна
Главный бухгалтер	Подольская Мария Ивановна

## 2.2. Учетная политика ОАО «Золушка»

Выписка из приказа № 2

По открытому акционерному обществу «Золушка»

Об учетной политике предприятия на 20\_ год.

В соответствии с ФЗ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н.

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить учетную политику ОАО «Золушка» на 20\_ г. для целей бухгалтерского учета.

4. Документооборот и технология обработки учетной информации.

4.8. Формирование учетной информации осуществляется по автоматизированной форме бухгалтерского учета.

4.9. Имущество, обязательства и хозяйственные операции ОАО «Золушка» оцениваются в рублях.

5. Состав и порядок учета обязательных учетных объектов

5.1. Вложения во внеоборотные активы. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы ведется по каждому отдельному объекту вложений.

5.2. Учет основных средств.

5.2.4. Единицей учета является инвентарный объект. Аналитический учет основных средств ведется по каждому инвентарному объекту. Приемка и выбытие оформляется постоянно действующей комиссией

5.2.6. Амортизация объектов основных средств по всем амортизационным группам начисляется линейным способом.

5.2.9. Для учета выбытия объектов основных средств к счету 01 «Основные средства» открывается субсчет «Выбытие основных средств».

5.2.10 Переоценка основных средств не производится.

5.4. Учет материалов.

5.4.2. Материалы в текущем учет оцениваются по фактической себестоимости изготовления с применением счета 10 «Материалы».

5.4.3 В связи со спецификой структуры расходов материалы списываются 2 раза в месяц и учитываются в составе косвенных расходов на счете 25 «Общепроизводственные расходы»

5.10. Учет затрат на производство.

5.10.1. Косвенные общепроизводственные расходы учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы», распределяются пропорционально выручке и списываются на счет 20 «Основное производство»

5.10.2. Косвенные общехозяйственные расходы учитываются на счет 26 «Общепроизводственные расходы» и списываются на полную себестоимость реализуемых услуг методом «директ-костинг».

5.10.8 Резерв на ремонт основных средств в ОАО «Золушка» не создается.

5.13 Резервный капитал в ОАО «Золушка» создается в размере 5% от величины зарегистрированного уставного капитала в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 07.08.2001 г. Отчисления в резервный капитал производятся ежегодно в размере 5% от чистой прибыли ОАО «Золушка», исчисленной по данным бухгалтерского учета.

Генеральный директор ОАО «Золушка»  
Алексеевич

Мартынов Василий

#### 4 Операции за февраль 20\_\_ года.

##### Ситуация 1.

Согласно учредительному договору, каждый учредитель может вносить часть своего вклада в кассу предприятия.

Учредитель	Сумма вклада	Дата вноса в кассу
Мартынов Василий Алексеевич	250 000	02.02.__
Кузнецова Галина Сергеевна	100 000	03.02.__

Оставшуюся часть вноса учредители внесли на расчетный счет (см. выписку банка от 05.02.)

Часть наличных денежных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, сдана на расчетный счет в банк. Объявление на взнос наличными № 1 от 03.02.\_\_ на сумму 300 000 руб.

05.02.\_\_ Получена выписка банка

Кредитпромбанк г. Тамбова

Выписка по счету 4072810400000000034 за период с 01.02.\_\_ по 05.02.\_\_

Входящий остаток		пассив		0 000.00		
Дата документа	Номер документа	Корреспондент		Дебет	Кредит	Корреспондент
		БИК банка	Счет			
02.02	000001	040173042	40204810300000310042		500 000	Учредитель Мартынов В.

						А.
03.02	1	040170312	40728104000000000034		?	Зачисление наличных
03.02	00006	040173001	40701810100000010001		650 000	Учредитель Кузнецова Г.С.
Обороты за день						
Исходящий остаток      пассив						

В этот же день был сформирован уставный капитал за счет вкладов Мартынова В.А., Кузнецовой Г.С., Панова С.В.\* в размере 2 540 000 рублей.

**\*Примечание:** Панов С.В. внёс свой вклад в уставный капитал 01.02. \_ товарно-материальными ценностями на общую сумму вклада 1 040 000 руб., в т.ч.

Вид ТМЦ	количество	Общая сумма
Автомобиль	1	400 000
ПК	1	19 000
Поломоечная машина	1	250 000
Водонасос	1	150 000
Водопылесос	1	120 000
Экстрактор	1	100 000
Средство для поломоечных машин	10	500
Губка	100	250
Мешки для мусора	1000	250

### Составить бухгалтерскую справку

#### Ситуация 2.

07.02. \_ получен заказ № 1 от ОАО «Искра». В этот же день выставлен счет на оплату услуг

Вид услуги	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу (без НДС)
Комплексная уборка	м <sup>2</sup>	220	20
Уборка прилегающей территории	м <sup>2</sup>	1300	10
Чистка жалюзи	м <sup>2</sup>	42	125

Отразить факт оказания услуг и выставить счет-фактуру.

08.02. \_ Поступили на склад материалы от ОАО «Весна» по счет-фактуре № 12 от 06.02.

Вид материала	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу (без НДС)
Порошок LOSC Проф	Кг	130	85
Пятновыводитель «Дырочка»	Л	50	48
Освежитель воздуха «Свежесть»	шт	250	165

В этот же день выписано и сдано в банк платежное поручение № 1 на погашение задолженности перед ОАО «Весна».

09.02. \_ Произведена чистка ковров ООО «ЛИГА» (заказ № 2) с доставкой ковров.

Вид услуги	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу (без НДС)
Чистка ковров	м <sup>2</sup>	210	50
Доставка			10% от стоимости заказа

Отразить факт оказания услуг и выставить счет-фактуру.

10.02.\_ Списаны расходные материалы, использованные в первой половине месяца Отделом клининга.

Вид материала	Ед.изм.	Количество
Порошок LOSC Проф	Кг	12
Средство для поломоечных машин	л	8
Пятновыводитель «Дырочка»	Л	0,5
Губка	шт	10
Мешки для мусора	шт	25

12.02.\_ Получена выписка банка

Кредитпромбанк г. Тамбова

Выписка по счету 4072810400000000034 за период с 06.02._ по 12.02._ Входящий остаток пассив						
Дата документа	Номер документа	Корреспондент		Дебет	Кредит	Корреспондент
		БИК банка	Счет			
07.02	31	040173085	402048130000031004		?	ОАО «Искра» (платежное поручение)
08.02	00001	040170312	4072810400000000034	?		ОАО «Весна» (сч.ф. №12 от 06.02.09)
03.02	26	040173065	4070181010000010098		?	ООО «ЛИГА» (платежное поручение)
Обороты за день						
Исходящий остаток		пассив		от		

### Ситуация 3.

15.02.\_ в связи с перепадом электроэнергии сгорел мотор поломоечной машины. 20.02.\_ машина сдана в ремонтную мастерскую ОАО «Мастер». 21.02.\_ предъявлена счет-фактура № 12 от 21.02.\_ на оплату услуг по ремонту на сумму 8000 руб (в т.ч. НДС).

Во время ремонта, 23.02.\_ приобрели у ОАО «Колос» фильтр стоимостью 1500 руб. (без НДС) по счет-фактуре № 18 от 23.02.\_ и установили его на поломоечную машину.

**В конце месяца выполнить операции завершающие месяц. Сформировать книгу покупок, книгу продаж. Закрывать месяц.**

Для проверки выполненного задания сформировать **Отчет по проводкам** (меню Отчеты) за период с **02.02.\_ по 28.02.\_**.

Отчет по проводкам распечатать.

## ЗАДАЧА № 2

Для выполнения задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3.

### 1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Город»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Город»
ИНН	7723208691
КПП	772301001
ОГРН	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2014
Адрес	103214 г. Москва, ул. Высокая, д.12, офис 7
Рег. номер в ФСС	7720012817
Рег. номер в ПФР	087-202-061339
Телефон	+7 499 155 55 55
Руководитель - Генеральный директор	Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014
Главный бухгалтер	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Кассир	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Код инспекции	7723
Наименование	ИФНС №23 по г. Москве
ОКТМО	45390000
ОКАТО	45290575000
ОКОПФ	12165
ОКФС	16
ОКВЭД	46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами
Банковский счет	40702810701001050223
Кор. счет	30101810745250000659
БИК	044525659
Наименование	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
Дата открытия	03.10.2014г.

2. Настроена функциональность «Выборочная»

3. Сформирована учетная политика на 01.01.2018г.

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;

- способ оценки МПЗ – ФИФО;

- общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

4. Заполнены справочники

#### **Должности**

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Кассир

Менеджер

#### **Номенклатурная группа**

Оптовая торговля

**Контрагенты****Группа ПОСТАВЩИКИ:**

ООО «Смена»

ИНН 7724004120;

КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020 в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г. Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2016г.

**Группа ПОКУПАТЕЛИ:**

ООО «Зарница»

ИНН 6901061138,

КПП 690100001

Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

Договор №124 от 29.12.2016 г.

**Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:**

ИФНС №23

Получатель платежа	УФК по г. Москве (ИФНС № 23 по г.Москве)
ИНН получателя	7723013452
КПП получателя	772301001
Банк получателя	ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810045250010041

**Группа УЧРЕДИТЕЛИ:**

Сидоров Александр Петрович

**Сотрудники**

Персональные данные работников ООО «Город»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Сидоров Александр Петрович
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	772737088269
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	15 08
№	963760
Код подразделения	772-015
Выдан	ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004
Контактная информация	
Адрес	Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057
Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 01.10.2014г.
Оклад	50000,00
Вычеты не предоставляются	

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Кузнецова Ирина Николаевна
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	772742357566
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	25 07
№	863760
Код подразделения	771-010
Выдан	ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003
Контактная информация	
Адрес:	Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	

5. Отражены на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2017 года

Таблица 1.

**Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2017 г.**

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	5 000
51	Расчетный счет	963 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	162 300
75	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	10 000
68	Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность)	56 000
80	Уставный капитал	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль	84 300

## ЗАДАНИЕ

### Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

**Время выполнения: 50 минут**

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2018 год – 15 000,00 рублей.

12.09.2018 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 14 000,00 руб.;

12.09.2018 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на командировочные расходы – 14 000,00 руб.;

17.09.2018 г. в кассу поступила сумма задолженности от учредителя Сидорова А.П. – 10 000,00 руб.;

18.09.2018г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.09.2018 г.

<i>Дата операции</i>	<i>№ док.</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
17.09.2018	59	ООО «Зарница»	Оплата по договору №124 от 29.08.2018 г. за выполненные работы		162 300,00
17.09.2018	69	ПАО «Московский кредитный банк»	Комиссия за проведение платежей	30,00	
17.09.2018	3 12	УФК РФ (ИФНС № 23)	Уплата налога на прибыль организаций за 2 квартал 2018 года	56 000,00	
17.09.2018	13	ООО «Смена»	Оплата по Договору №15 от 26.08.2018 г. за оборудование, в т.ч. НДС-18%	152 102,00	
Итого обороты				208 132,00	162 300,00

Задание:

- 1.Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
- 2.Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
- 3.Сформировать кассовую книгу за сентябрь 2018 г. и вывести на печать.
- 4.Сформировать платежное поручение на уплату налога на прибыль организации в региональный бюджет РФ № 12 от 17.09.2018г. на сумму 56 000,00 рублей.
- 5.Сформировать анализ счета 50 за сентябрь 2018 года.
6. Внести информацию по выписке за 17.09.2018г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

## Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения: 50 минут

### Исходные данные:

1. В соответствии с заключенным трудовым договором приказом №1 от 31.08.2018 г. с 03.09.2018г. на постоянное место работы принят сотрудник:

№ пп	Личные данные	<b>Чижиков Евгений Дмитриевич</b>
1.	Дата рождения	27.02.1985
2.	Пол	мужской
3.	СНИЛС	044-507-949 61
4.	ИНН	772318211466
5.	Место рождения	Москва, Россия
6.	Сведения о гражданстве действуют	С 18.09.2000 года
7.	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ: 45 09 652310 выдан 11.07.2015 ОВД Новые Черемушки, г. Москвы. Код подр.: 772-083. Срок действия 20.01.2020 г.
8.	Адрес	117303, г. Москва, ул. Черемушкинская, д. 3, кв.51 Дата регистрации 06.10.2006 г.
9.	Размер оклада	40 000 рублей
10.	Подразделение	Основное подразделение
11.	Должность	Менеджер
12.	Налог на доходы	Вычет на первого ребенка с 03.09.2018г. до 31.12.2018 г. Вычет на второго ребенка с 03.09.2018г. до 31.12.2018
13.	Страхование. Сведения о страховом статусе действует с	марта 2003г.

2. 18.09.2018 г. Генеральный директор Сидоров А.П. находился в командировке в г. Калининград с 15.09.2018 по 17.09.2018г. По возвращению из командировки, сотрудник предоставил Авансовый отчет от 18.09.2018г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Авиабилет №2134 от 13.09.2018г. туда и обратно - 5 900,00 руб. (без НДС)
- Проживание в гостинице, счет №56 от 17.09.2018г. - 6 300,00 руб. (без НДС)
- Суточные 2 800,00 руб. бухгалтерская справка №1 от 17.09.2018г.

### Задание:

1. Принять сотрудника на работу, предоставив стандартные налоговые вычеты на ребенка.
2. Вывести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
3. Начислить заработную плату за сентябрь 2018г. Произвести расчет страховых взносов.
4. Вывести на печать расчетную ведомость по форме Т-51 и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за сентябрь 2018 г.

5. Оформить командировочные расходы (Счет 26-Общехозяйственные расходы) Рассчитать задолженность и произвести расчет с подотчетным лицом Сидоровым А.П. 18.09 2018г.

6. Сформировать акт сверки расчетов с ООО «Зарница» за 9 месяцев 2018 г. от 30.09.2018 г. и вывести на печать.

### **Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Время выполнения: 50 минут**

Исходные данные:

Согласно договору №15 от 26.08.2018г. с поставщиком ООО «Смена» поставлен компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045 на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 30.08.2018г. на сумму 152 102,00 руб. (в т.ч. НДС - 18%).

31.08.2018г. блок введен в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045
Изготовитель	Завод «АГРЕГАТ»
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.01.2016г
ОКОФ	14 2922626
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Сидоров А.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

Задание:

1. Произвести покупку объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства.

2. Оформить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 от 31.08.2018г.

3. Сформировать 30.08.2018г. платежное поручение за ОС и произвести оплату с расчетного счета. Платежное поручение вывести на печать.

### **Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Время выполнения 50 минут**

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – июль, август, сентябрь 2018г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

•оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2018 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов

•по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2018 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)

•анализ счета 08.04 «Приобретение объектов основных средств» за 3 квартал 2018 г.

•обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 3 квартал 2018 г. по месяцам

2. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3) от 31.09.2018г., книгу покупок, книгу продаж за 3 квартал 2018г..

3. Заполнить и вывести на печать налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 3 квартал 2018г.

4. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 3 квартал 2018г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) от 30.09.2018.